

Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf per nuovi utenti

Indice:

- | | |
|--|----|
| 1. Iscrizione sul portale Assocaaf | 1 |
| 2. Creazione del TeamSystem ID | 2 |
| 3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali | 7 |
| 4. Accessi successivi al primo | 10 |

1. Iscrizione sul portale Assocaaf

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare "Iscrizione Dipendenti".



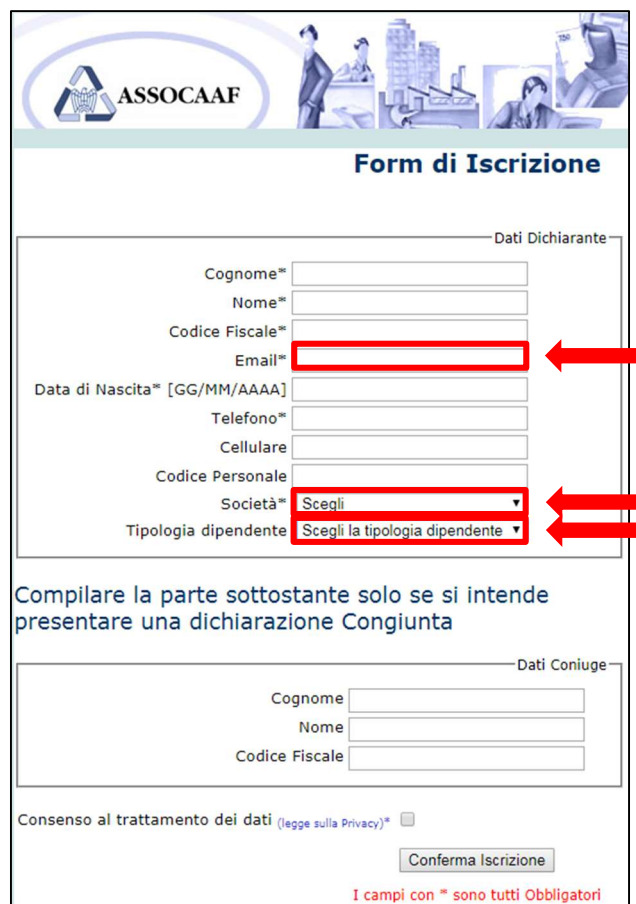
The screenshot shows the Assocaaf website interface. At the top left is the ASSOCAAF logo. Below it, there are two main sections: "Iscrizione" (Registration) and "Accesso" (Access). The "Iscrizione" section is titled "Iscrizione alla compilazione on-line del modello 730" and contains a list of options: "Iscrizione Dipendenti" (highlighted with a red box and a red arrow), "Modello 730/2025", and "Istruzioni per la compilazione". Below this list is a red button that says "SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN". The "Accesso" section is titled "Accesso alla compilazione on-line del modello 730" and features a blue button that says "ACCEDE AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO". At the bottom of the page, there is a notice: "Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati."

Compilare il format che segue, prestando la massima attenzione alla correttezza dei dati inseriti nei campi “E-mail”, “Società” e “Tipologia Dipendente”.

Il campo “Tipologia Dipendente” identifica il servizio richiesto (ove applicabile, e nel caso in cui la convenzione con l’Azienda preveda più tipologie di servizi). In particolare:

- Servizio **“CON ASSISTENZA”**: consiste nella compilazione Assocaaf in base ai documenti caricati dall’utente sulla piattaforma (questo servizio potrebbe essere a carico del dipendente, in funzione della convenzione prevista con l’Azienda)
- Servizio **“IN AUTOCOMPILAZIONE”**: consiste nel 730 online tradizionale, con compilazione del 730 da parte dell’utente e successiva validazione Assocaaf.

In caso di unico servizio, tale campo non è visibile.



A completamento dell’iscrizione si riceverà un messaggio di conferma e, successivamente, user-id, nel formato NCC-USRXXXXXX, e relativa password.

2. Creazione del TeamSystem ID

A questo punto è necessario creare il proprio TeamSystem ID (user-id conforme ai requisiti privacy del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR).

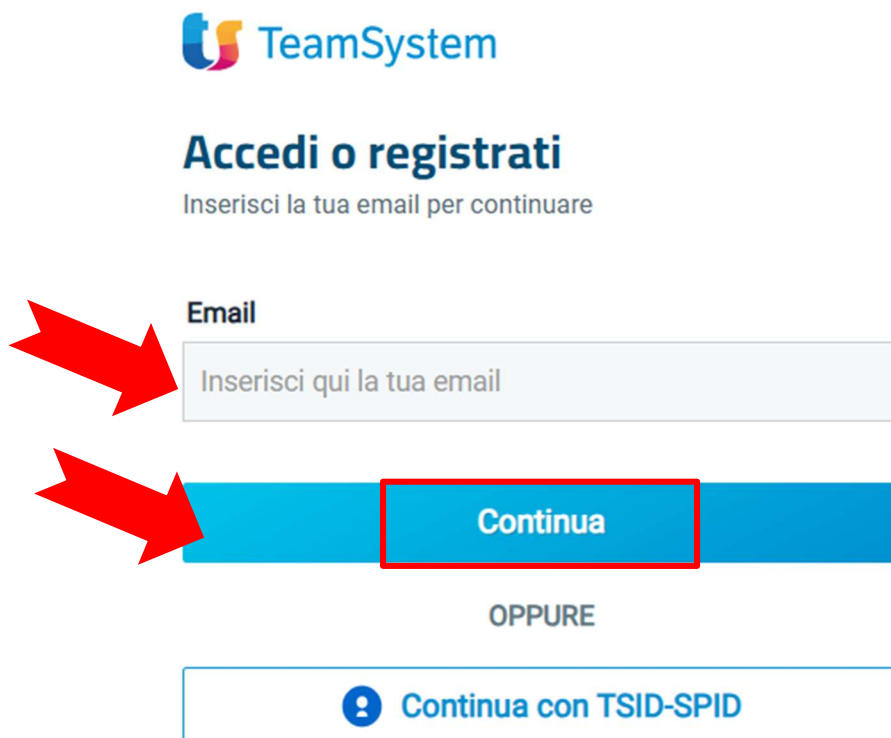
Il TeamSystem ID sarà la nuova login da utilizzare per accedere alla piattaforma Assocaaf

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare **“Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”**.



The screenshot shows the ASSOCAAF website interface. On the left, under the heading "Iscrizione", there are links for "Iscrizione Dipendenti", "Modello 730/2025", and "Istruzioni per la compilazione". Below these is a red button that says "SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN". On the right, under the heading "Accesso", there is a blue button with a red border that says "ACCEDI AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO". A red arrow points from this button towards the registration section. At the bottom, a notice states: "Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati."

Verrà visualizzato un popup (vedi immagine sottostante). All'interno di esso inserire il proprio indirizzo email (lo stesso già inserito in fase di iscrizione al portale Assocaaf), e cliccare sul pulsante "Continua":



The screenshot shows a login popup from TeamSystem. At the top is the TeamSystem logo. Below it, the text reads "Accedi o registrati" followed by "Inserisci la tua email per continuare". There is an "Email" label above a text input field containing the placeholder "Inserisci qui la tua email". A red arrow points to this input field. Below the input field is a large blue button labeled "Continua", which is also highlighted with a red border and a red arrow. Below this button, the word "OPPURE" is centered. At the bottom, there is a button with a person icon and the text "Continua con TSID-SPID".

L'indirizzo e-mail scelto rappresenterà il Suo TeamSystem ID e la password che sceglierà nel passaggio successivo sarà la password associata al TeamSystem ID stesso.

Verrà visualizzata la seguente pagina contenente un modulo di registrazione.

Tutti i campi sono obbligatori.

Compilare inserendo i vostri dati (Nome, Cognome e una password a sua scelta) e cliccare sul tasto "Continua".

Attenzione: la password da inserire deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale del tipo !,?,@,#, ecc.

NON UTILIZZARE I CARATTERI £ E \$, PER QUANTO TRA QUELLI SUGGERITI DALLA PROCEDURA.

Attenzione: la password da inserire non è quella ricevuta con la login NCC-USR...



Registra un account TSID

- Step 1/3

Nome*

Il tuo nome

Nome obbligatorio

Cognome*

Il tuo cognome

Cognome obbligatorio

Password*

Crea la tua password



- Usa almeno 8 caratteri
- Usa almeno una maiuscola e una minuscola
- Usa almeno un numero
- Usa almeno un simbolo (come !@#)\$)

Non sono un robot



reCAPTCHA
Privacy - Termini

Continua

[Ritorna alla pagina di accesso](#)

Verrà aperta una maschera dove scegliere i consensi privacy che si desidera fornire, selezionare quindi ancora il pulsante "Continua": verrà contestualmente inviata una e-mail all'indirizzo da Lei fornito in fase di registrazione.

Consensi privacy

Esprimi le tue preferenze sui consensi - Step 2/3

Leggi la nostra [informativa sulla privacy](#) e scegli i consensi che desideri rilasciare a TeamSystem. Potrai sempre cambiare la tua scelta e opposti al trattamento dei tuoi dati per l'invio di comunicazioni commerciali per le finalità di interesse legittimo descritte nell'informativa contattandoci all'indirizzo privacy@teamsystem.com

- Vorremmo utilizzare i tuoi dati personali, inclusi quelli relativi all'utilizzo del sito e dei prodotti e servizi TeamSystem, per aggiornarti via mail, posta, messaggi istantanei, chat o contattarti al telefono su novità e offerte commerciali di prodotti e servizi TeamSystem ovvero per le altre iniziative di marketing indicate nell'informativa

- Vorremmo condividere i tuoi dati personali con le altre società del gruppo TeamSystem e ai suoi partner per essere trattati a fini commerciali e di marketing



Continua

Nella e-mail viene riportato un link da cliccare per completare l'attivazione del proprio account (TS ID) e poter procedere con l'accesso al sistema.

Ci siamo quasi, controlla la tua email!

Step 3/3



Per terminare la registrazione, clicca sul link di attivazione che abbiamo inviato a [\[email address\]](#). Il link sarà valido per 24 ore.

Non hai ricevuto nulla? Controlla nella cartella SPAM.

[Invia una nuova email](#)

[Ritorna alla pagina di accesso](#)

Selezionando il link ricevuto nella mail, verrà visualizzata una pagina di benvenuto: la registrazione è completata, chiudere tutte le pagine.

3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare "Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo".



The banner is split into two columns. The left column is titled "Iscrizione" and the right column is titled "Accesso". Both columns have the subtitle "alla compilazione on-line del modello 730".

Iscrizione
alla compilazione on-line del modello 730

- Iscrizione Dipendenti
- Modello 730/2025
- Istruzioni per la compilazione

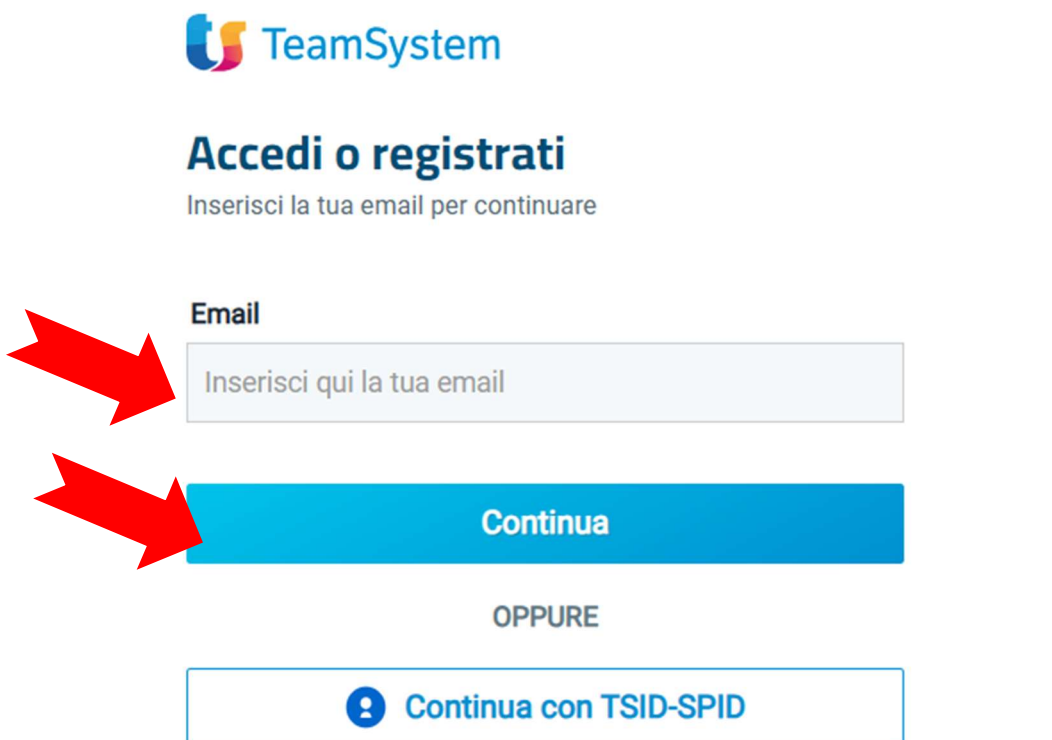
Accesso
alla compilazione on-line del modello 730

ACCEDI AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO

SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN

Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.

Inserire indirizzo e-mail e password utilizzati nel precedente punto 2. e cliccare sui pulsanti "Continua" e "Accedi":



TeamSystem

Accedi o registrati
Inserisci la tua email per continuare

Email

Inserisci qui la tua email

Continua

OPPURE

Continua con TSID-SPID

Accedi

Ciao _____, inserisci la tua
password per continuare

Password

[Password dimenticata?](#)



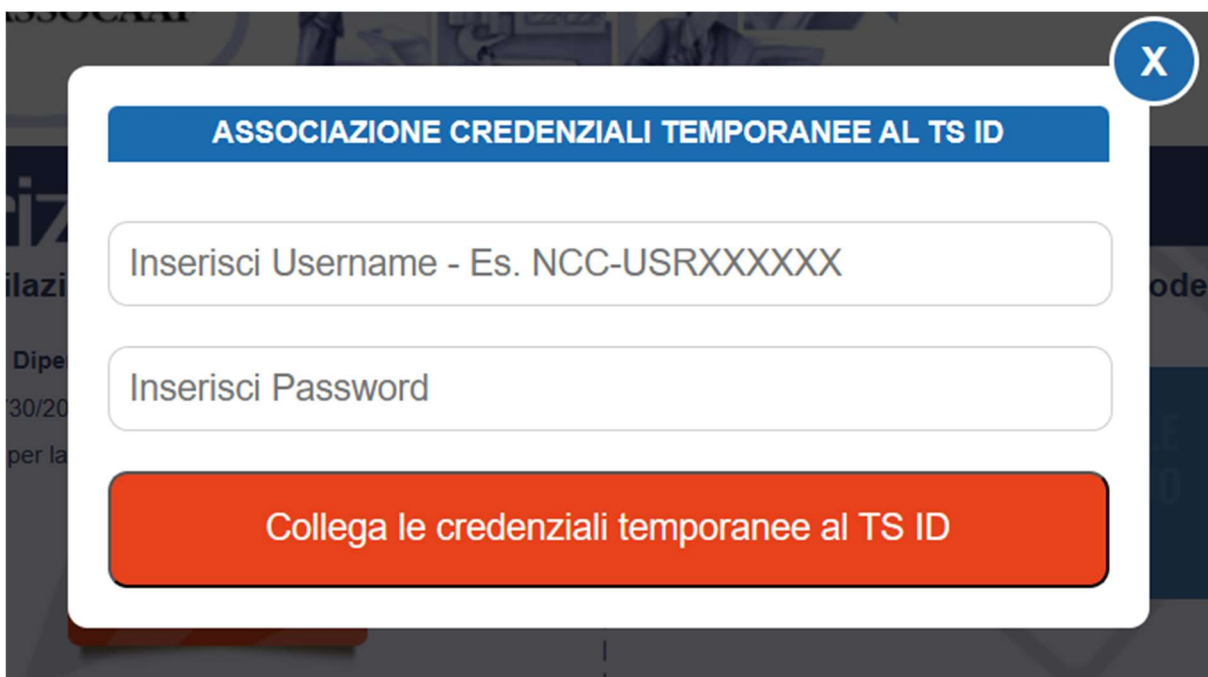
Indietro

Accedi 

OPPURE

[Accedi senza password](#)

Verrà visualizzata una maschera dove inserire le credenziali tecniche generate automaticamente dal ns. sistema, in modo da associarle al proprio account (TS ID) creato in fase di registrazione nel precedente punto 2. e permettere così l'accesso al sistema:




ASSOCIAZIONE CREDENZIALI TEMPORANEE AL TS ID

Inserisci Username - Es. NCC-USRXXXXXX

Inserisci Password

Collega le credenziali temporanee al TS ID



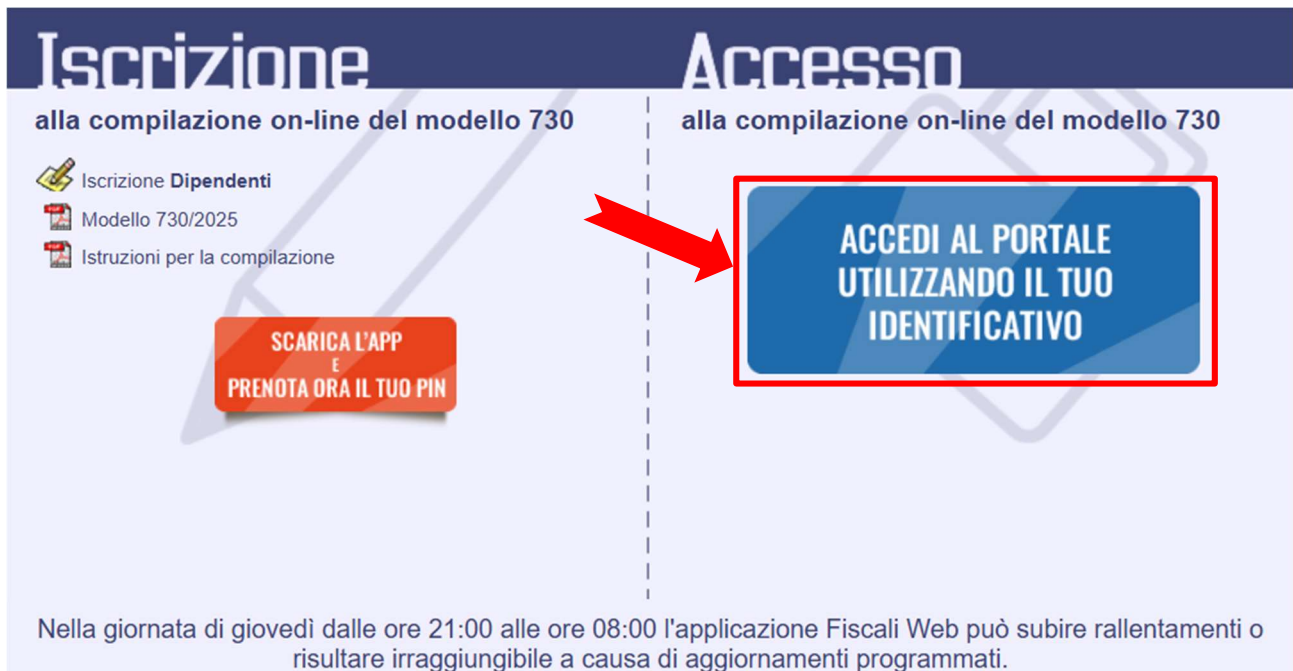
Inserire nella maschera sopra riportata le credenziali ricevute via mail, in seguito all'iscrizione sul portale del CAF (**NCC-USRXXXXXX e relativa password**).

Selezionare **"COLLEGA LE CREDENZIALI TEMPORANEE AL TS ID"**.

L'accesso è stato effettuato.

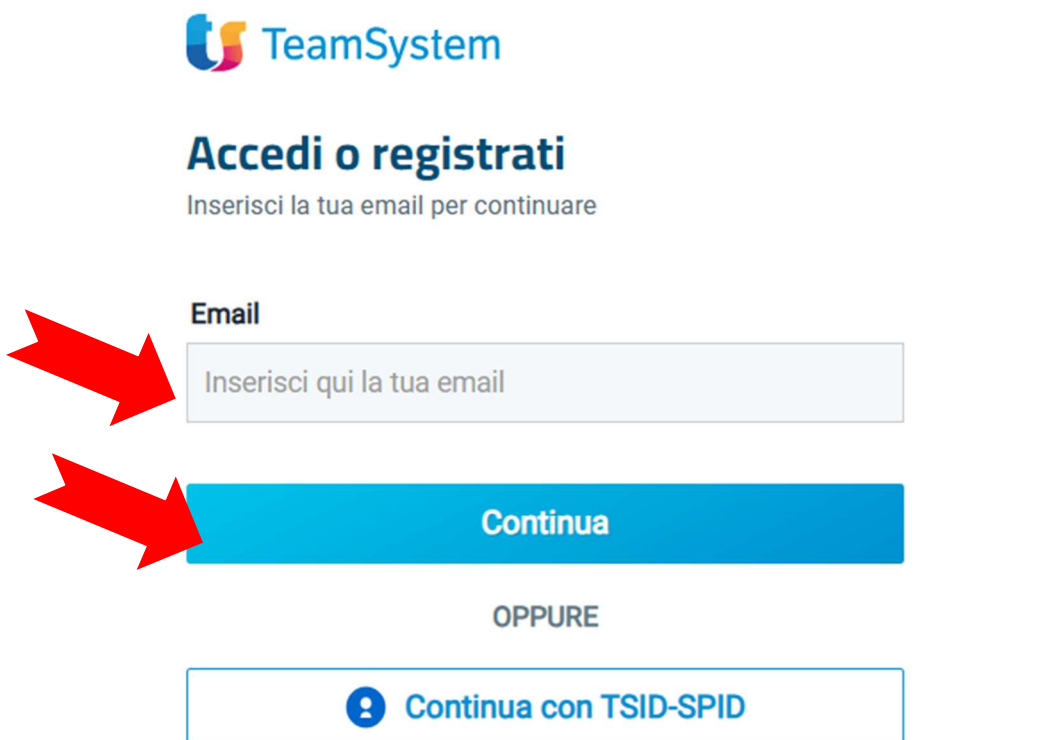
4. Accessi successivi al primo

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare **"Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo"**.



The screenshot shows a website interface with two main sections: 'Iscrizione' (Registration) and 'Accesso' (Access). The 'Iscrizione' section is titled 'alla compilazione on-line del modello 730' and includes links for 'Iscrizione Dipendenti', 'Modello 730/2025', and 'Istruzioni per la compilazione'. Below these links is a red button that says 'SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN'. The 'Accesso' section is also titled 'alla compilazione on-line del modello 730' and features a blue button with a white border that says 'ACCEDI AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO'. A red arrow points from the 'Accesso' button back to the 'Iscrizione' section. At the bottom of the page, there is a notice: 'Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.'

Inserire indirizzo e-mail e password utilizzati nel precedente punto 2. e cliccare sui pulsanti **"Continua"** e **"Accedi"**:



The screenshot shows the login page for TeamSystem. At the top left is the TeamSystem logo. Below it is the heading 'Accedi o registrati' and the text 'Inserisci la tua email per continuare'. There is an 'Email' label above a text input field containing the placeholder text 'Inserisci qui la tua email'. A red arrow points to this input field. Below the input field is a large blue button labeled 'Continua'. Another red arrow points to this button. Below the 'Continua' button is the word 'OPPURE' and a button with a person icon and the text 'Continua con TSID-SPID'.



Accedi

Ciao _____, inserisci la tua password per continuare

Password

[Password dimenticata?](#)

Inserisci la password del tuo TSID



Indietro

Accedi

OPPURE

[Accedi senza password](#)

Successivamente confermare l'accesso in base alle credenziali associate al Teamsystem ID:



Modal dialog titled "CREDENZIALI ATTUALMENTE ASSOCIATE AL TS ID". It contains a text input field with the placeholder "NOME COGNOME(NCC-USR,....)" and a red "ACCEDI" button. Below the input field is a blue button labeled "Associa una nuova utenza al TSID fornito". A red arrow points to the "ACCEDI" button.

ATTENZIONE: Non selezionare il pulsante "Associa una nuova utenza al TSID fornito".

Si verrà reindirizzati all'interno della propria homepage privata, che sarà diversa in funzione del servizio scelto:

730/2025

730/2024

730/2023

730/2022

LOGOUT

Attivazione servizio Deleghe

DLG ATTIVAZIONE SERVIZIO DELEGHE 2025

Attivazione servizio 730

730 ATTIVAZIONE SERVIZIO 730/2025

Attivare entrambi i servizi prima di accedere alla Dichiarazione 730.

ASSOCAAF APP

- Per **visualizzare** sul tuo smartphone la tua dichiarazione, la documentazione a supporto e la ricevuta di trasmissione telematica (servizio gratuito)
- Per **caricare la documentazione** a sistema e condividerla con Assocaaf (servizio a pagamento, al costo di € 2,99 all'anno)

Tipologia compilazione attuale

IN AUTOCOMPILAZIONE

Guide e Risorse

-  [Dettaglio Spese 730/2025 \[formato Excel\]](#)
-  [Modello 730 - Documentazione da presentare per l'assistenza fiscale](#)
-  [Modello 730 - Come si documentano le spese](#)